

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом № 330-1/у от 13.10.2017 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**по специальности среднего профессионального образования**

***43.02.11 «Гостиничный сервис»***

Квалификация выпускника менеджер  
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС)

Нормативный срок освоения программы на базе основного общего образова-  
ния 2 года 10 месяцев  
(указывается нормативный срок освоения программы в соответствии с ФГОС)

**г. Улан-Удэ, 2017**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы.....	3
1.2. Срок освоения образовательной программы СПО, уровень подготовки.....	4
1.3. Трудоемкость ОП СПО по специальности.....	4
1.4. Требования к абитуриенту .....	6
1.5. Особенности ОП СПО.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности.....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.4. Требования к результатам ОП СПО.....	8
2.5. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП по специальности.....	11
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО специальности.....	15
3.1. Учебный план.....	15
3.2. График учебного процесса.....	15
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.....	15
4. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы по специальности.....	18
4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	18
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	18
4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО.....	19
5. Характеристика социально-культурной среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.....	20
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП.....	25
7. Государственная итоговая аттестация.....	26
8. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	27
9. Приложения.....	45

## 1. Общие положения

ППССЗ, реализуемая в ГБПОУ «Байкальском колледже недропользования» по направлению подготовки 43.02.11 «Гостиничный сервис» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин для специальностей СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу производственной практики (преддипломной), методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной технологии.

Миссия ОП. Обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособных специалистов, отвечающих потребностям кадрового рынка с учетом достижений отечественной системы СПО.

Целью ОП является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

### **1.1. Нормативные документы для разработки ОП по направлению подготовки 43.02.11 «Гостиничный сервис»**

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273;
- Закон Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия» от 13 декабря 2013 г. № 240-V (принят Народным Хуралом Республики Бурятия

5 декабря 2013 г.) (с изменениями и дополнениями);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. (Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 464);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 475;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 23 января 2014 г. № 36);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г., № 968);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291).

## **1.2. Срок освоения образовательной программы СПО, уровень подготовки**

Нормативный срок освоения ОП по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

## **1.3. Трудоемкость ОП СПО по специальности**

Нормативный срок освоения ОП СПО базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Таблица 1

№	Учебные циклы	Кол-во недель
1	Обучение по учебным циклам	93
2	Учебная практика	7
3	Производственная практика (по профилю специальности)	8
4	Производственная практика (преддипломная)	4
5	Промежуточная аттестация	5
6	Государственная итоговая аттестация	6
7	Каникулы	24
	Итого	147

Трудоемкость освоения ОП СПО на базе основного общего образования составляет 5562 часов за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Вариативная часть составляет 576 часа и распределена на профессиональный цикл путем увеличения количества часов и введения новых дисциплин профессионального цикла и в соответствии с требованиями работодателей.

#### Распределение часов вариативной части

Таблица 2

Объем вариативной части ОПОП составляет 576 часа и распределен между дисциплинами следующим образом: введены УД и МДК

ОП.06	БЖД	1
ОП.07	Иностранный язык (профессиональный)	112
ОП.08	Управленческая психология	44
ОП.09	Маркетинг	54
ОП.10	Управление качеством	45
ОП.11	Природоохранное законодательство	36
ОП.12	Русский язык и культура речи	64
ОП.13	Основы социологии и политологии	72
МДК.06.01	Участие в управлении персоналом	66
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	10

МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	9
МДК.05.01	Администратор гостиницы	63

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

Занятия по дисциплинам «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Информатика и ИКТ», «Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные. Групповые консультации проводятся перед экзаменами и государственной итоговой аттестацией, а также при выполнении курсовых и дипломных работ, остальные консультации, как правило, индивидуальные.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

Прием на обучение производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

## 1.5. Особенности ППССЗ

Практика ориентированность подготовки выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис 52 % от общего объема часов подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

При разработке ППССЗ учтены требования региональных и муниципальных рынков труда для решения комплексных задач в сфере туризма. В результате анализа потребности специалистов по гостиничному сервису за счет вариативной части добавлены часы на общепрофессиональные дисциплины, позволяющие эффективно осваивать профессиональные компетенции в сфере туризма, помогающие формировать новый комплекс услуг для туристов и продвигать его в регионе.

По завершении ППССЗ выпускникам выдается диплом государственного образца. В целях воспитания и развития личности при освоении образовательной программы в части развития общих компетенций студенты участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, тренинги, кейсы, и др.), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств на уроках), интеграция учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов и образовательного процесса при использовании таких форм, как конференции, круглые столы, участие студентов в научно-исследовательских проектах, в разработке туристических маршрутов позволяют наиболее эффективно освоить им общие и профессиональные компетенции.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по направлению подготовки**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Менеджер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Бронирование гостиничных услуг.
- Прием, размещение и выписка гостей.
- Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
- Продажи гостиничного продукта.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **2.4. Требования к результатам освоения ППССЗ**

Результаты освоения выпускником ППССЗ определяются приобретаемыми компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.



Специалист по гостиничному сервису (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями:

Таблица 3

Код компетенции	Содержание
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности

Таблица 4

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание
Бронирование гостиничных услуг.	ПК 1.1.	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
	ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию.
	ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании.
Прием, размещение и выписка гостей.	ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
	ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
	ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

	ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
	ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
	ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
Организация обслуживания гостей в процессе проживания.	ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
	ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
	ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
	ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
Продажи гостиничного продукта.	ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
	ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
	ПК 4.3.	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
	ПК 4.4.	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

**2.5 МАТРИЦА**  
**соответствия компетенций и составных частей ОП**  
**специальность 43.02.11 Гостиничный сервис**

Таблица 5

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Общие компетенции								
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									
0.00	Общеобразовательный цикл									
ОДБ	Базовые общеобразовательные дисциплины									
ОДБ.01	Русский язык	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОДБ.02	Литература	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОДБ.03	Иностранный язык	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОДБ.04	История	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОДБ.05	Обществознание	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОДБ.06	География	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОДБ.07	Естествознание	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОДБ.08	Физическая культура	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОДБ.09	ОБЖ	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОДП	Профильные общеобразовательные дисциплины	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОДП.10	Математика	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОДП.11	Информатика и ИКТ	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОДП.12	Экономика	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОДП.13	Право	X	X	X	X	X	X	X	X	X







### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

3.1. **Учебный план** (Приложение 1) - В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

3.2. **График учебного процесса** (Приложение 2) - В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. **Рабочие программы** учебных дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 3). Особенность рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в составе образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ОП, реализующей ФГОС. Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по специальности. В рабочей программе каждой дисциплины и профессионального модуля сформулированы конечные результаты обучения во взаимосвязи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, и др.) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла, общего гуманитарного и социально–экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального учебных циклов.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствие с Положением «О разработке рабочих программ учебных дисциплин»:

- Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально- экономического цикла;
- Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

Рабочие программы профессионального цикла представлены программами общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствие с Положением «О разработке рабочих программ профессиональных модулей» и согласованы с работодателями.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения 2.2.21. «О разработке рабочих программ производственной практики (преддипломной)» (Приложение 4).

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:

Таблица 7

Наименование ПМ	Распределение УП по семестрам	Реализация УП
ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг	3 семестр	концентрированно



ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей	4,5 семестры	концентрированно
ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	5,6 семестры	концентрированно
ПМ.06 Участие в управлении персоналом	5 семестр	концентрированно

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в гостиницах различных форм собственности.

Таблица 8

Наименование ПМ	Распределение ПП по семестрам	Реализация ПП
ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг	4 семестр	концентрированно
ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей	4,5 семестры	концентрированно
ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	5,6 семестры	концентрированно
ПМ.04 Продажи гостиничного продукта	6 семестр	концентрированно
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	6 семестр	концентрированно

Производственная практика (преддипломная) проводится в конце 6 семестра. Продолжительность данного вида практики составляет 4 недели.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Положения «О государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования».

## **4. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы по специальности**

### **4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Специальность полностью укомплектована педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (Приложение 5).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Каждые пять лет преподаватели проходят процедуру аттестации, подтверждая или повышая уровень своей категории, и в течение пяти лет неоднократно повышают уровень квалификации на курсах различного уровня.

Работодатели активно привлекаются к учебному процессу через такие формы, как участие в работе ГИА в качестве ее членов и председателей комиссии, оценке деятельности студентов в ходе производственной практики, производственной практики (преддипломной), участие в круглых столах. Также работодатели являются членами жюри в профессиональных конкурсах, олимпиадах, которые проводит учебное заведение.

### **4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис обеспечивает каждого студента учебниками, наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами, учебно-методическими, методическими пособиями для выполнения: лабораторно-практических работ, курсовой и дипломной работ.

Дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения обра-

зовательного процесса по конкретной ППССЗ включены:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ППССЗ.

Каждый обучающийся по профессиональной образовательной программе обеспечены не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными не позднее 5 лет.

Фонд дополнительной литературы также содержит официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

#### **4.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ**

Колледж и его филиалы располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Лабораторно - практические работы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводятся, на базе колледжа.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения указывается в ФГОС и включает:

## Обеспеченность и техническое оснащение кабинетов, лабораторий и других помещений

Таблица 9

№	Наименование	Фактическое наличие	Техническое оснащение
	<i>Кабинеты:</i>		
1.	гуманитарных и социальных дисциплин	наличие	соответствует
2.	иностранного языка	наличие	соответствует
3.	менеджмента и управления персоналом	наличие	соответствует
4.	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	наличие	соответствует
5.	экономики и бухгалтерского учета	наличие	соответствует
6.	инженерных систем гостиницы и охраны труда	наличие	соответствует
7.	безопасности жизнедеятельности	наличие	соответствует
8.	организации деятельности службы бронирования	наличие	соответствует
9.	организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	наличие	соответствует
10.	организации продаж гостиничного продукта	наличие	соответствует
	<i>Лаборатории и тренинговые кабинеты:</i>		
1.	информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	наличие	соответствует
2.	гостиничный номер	наличие	соответствует
3.	служба приема и размещения гостей	наличие	соответствует
4.	служба бронирования гостиничных услуг	наличие	соответствует
5.	служба продажи и маркетинга	наличие	соответствует
	<i>Спортивный комплекс:</i>	наличие	соответствует
1.	спортивный зал	наличие	соответствует
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	наличие	соответствует
3.	место для стрельбы	наличие	соответствует
	<i>Залы:</i>	наличие	соответствует
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	наличие	соответствует
2.	актовый зал	наличие	соответствует

### 5. Характеристика социально-культурной среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В колледже созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности.

Цель социально-воспитательной работы со студентами – воспитание

гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда колледжа призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное время и в учебном процессе.

Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов.

Определены задачи социальной и воспитательной работы:

- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов.

Направлениями социальной и воспитательной работы определены:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеурочное

время;

- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- создание системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.
- Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы реализуется по следующим направлениям:

- трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- нравственное воспитание;
- оздоровительное воспитание.

Общее руководство воспитательной работой в колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. В начале учебного года в каждую группу назначаются кураторы, которые организуют всю работу со студенческими группами.

В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива.

В колледже создано и успешно функционирует студенческое самоуправление. Цель самоуправления - создание условий для социального становления студентов, их профессионального и личностного развития. Участие студентов в органах самоуправления помогает в формировании качеств, необходимых будущему специалисту, таких как: коммуникативной культуры, умения контролировать себя, развитой познавательной сферы, умения создавать благоприятную развивающую среду общения и деятельности и др.

Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (текущий, рубежный контроль), планированием и организацией внеурочной деятельности.

В начале учебного года избирается студенческий совет колледжа. Цель создания студенческого совета - организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Студенческий совет колледжа проводит конкурс на лучшую группу. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, участие студентов в различных мероприятиях, занятия в кружках, в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений в группе.

Также к структурным единицам самоуправления относятся: профком, советы общежития.

Профилактическая работа. Систематически перед студентами выступают представители госнаркконтроля. Основная цель этой работы – информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма. Также в колледже проводится конкурс плакатов, буклетов по теме: «Нет вредным привычкам». Кроме того огромную работу по информированию студентов проводит СПИД – центр. Для студентов 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов. Встречи с представителями

правоохранительных органов проходит во внеурочное время с применением информационных технологий.

Внеучебная общекультурная работа колледжа осуществляется в рамках работы секций и клубов, организуется посещение культурно-массовых мероприятий, театров, выставок. С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся такие мероприятия:

- вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»; «Первый успех»;
- конкурсы чтецов; «Батор и Дангина»;
- КВН;
- новогоднее шоу;
- конкурсы газет;
- студенческий праздник «Гатьянин день», «День Святого Валентина», «День защитника отечества»;
- флэш-моп;
- выпускные вечера.

Трудовое воспитание. Основной задачей трудового воспитания является привитие любви к труду. Студенты принимают активное участие в общегородских субботниках, субботниках колледжа, кроме того студенты оказывают шефскую помощь пожилым людям, детским домам, детским садикам, домам инвалидов.

Студенты колледжа принимают активное участие в студенческих научно-практических конференциях, предметных олимпиадах, викторинах, профессиональных конкурсах по специальности различного уровня. Студенты ежегодно участвуют в конференциях и олимпиадах различного уровня, где занимают призовые места. Студенты колледжа, обучающиеся по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис принимали участие во Всероссийском дистанционном конкурсе «Студент СПО - 2012», Республиканской олимпиаде по литературе, посвященной творчеству А.Вампилова, Международной олимпиаде по основам наук по русскому языку (On-line тестирование), Интеллектуальной игре-пантомиме «Крокодил» среди студентов ту-



ристских специальностей ВПО и СПО г. Улан-Удэ, Республиканском конкурсе проектов развития туризма и туристского сервиса, досуговых и спортивных мероприятий, бизнес-планов и инновационных предложений, посвященного Году туризма, городских студенческих олимпиадах по туризму и гостиничному сервису, Республиканском фестивале "Туристские забавы", Межрегиональном интеллектуальном Форуме молодежи УСПО "Ступени мастерства".

Спортивная работа. Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты колледжа принимают активное участие в спортивной жизни, например, «Дни здоровья», спортивные соревнования по армреслингу, волейболу, теннису, мини футболу, баскетболу, по гиревому спорту, шахматам. Эта работа ведется преподавателями физической культуры.

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП**

В соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Студенты, обучающиеся в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в учебном году не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Для оценки знаний и умений разработаны контрольно-измерительные средства (КИМы), для оценки общих и профессиональных компетенций — контрольно-оценочные средства (КОСы), которые выполнены в соответствии с требованиями Положений о разработке комплектов КОСов, КИМов.

Оценка качества освоения образовательной программы включает теку-

щий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины/модуля, и позволяет преподавателю оценить уровень знаний и умений студентов, овладение ими общими и профессиональными компетенциями.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине (модулю) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины (модуля) и позволяет определить уровень качества подготовки по дисциплине (модулю), уровень сформированности компетенций.

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Задача государственной экзаменационной комиссии — оценка качества подготовки выпускников колледжа, которая должна осуществляться экспертами государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускной квалификационной работы и результатов освоения профессиональной образовательной программы 43.02.11 Гостиничный сервис.

## **7. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (Приложение б) выпускников по направлению подготовки 43.02.11 Гостиничный сервис является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает: защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа позволяет выявить способность студента к систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по специальности; применению полученных знаний при решении конкретных практических задач; развитию навыков ведения самостоятельной работы; умению анализировать, обобщать, делать выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями предметно-цикловых комиссии по специальности совместно со специалистами предприятий/организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе. Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее выполнению.