

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Байкальский колледж недропользования»**

**Рассмотрено**  
Советом колледжа  
ГБПОУ «БКН»  
Протокол № 1  
«19» декабря 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «БКН»

Б.Ч.Ц. Хасаранов  
«19» декабря 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов**  
**в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Байкальский колледж недропользования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 г. №464 и Уставом колледжа, устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления в ГБПОУ «Байкальский колледж недропользования» (далее по тексту ГБПОУ «БКН»).

1.2. Перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.4. Все вопросы о переводе и восстановлении студентов в колледже решаются директором колледжа или его заместителем.

**2. Порядок перевода**

2.1. Студентам ГБПОУ «Байкальский колледж недропользования» в соответствии с законодательством гарантируется свобода перевода в другое учебное заведение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением. При переходе из одного среднего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени среднего профессионального образования.

2.2. Общая продолжительность обучения студента при переводах на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы более чем на один учебный год.

2.3. Перевод в колледже производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится на договорной основе. Количество мест для перевода, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

2.4. Перевод студента в колледже для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

- студент подаёт заявление о переводе на имя директора ГБПОУ «БКН» и академическую справку;

- в заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в ссузе (вузе), из которого переводится;

- учебная часть проводит аттестацию путём рассмотрения академической справки, собеседования или в иной форме;

- если количество мест в ГБПОУ «БКН» (на конкретном курсе, на определённой основной образовательной программе по специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Лицам, являющимся менее подготовленными по итогам аттестации, предоставляется возможность обучаться на внебюджетной основе;

- учебная часть определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента федерального государственного образовательного стандарта по специальности и устанавливает курс обучения;

- дисциплины, изученные студентом по его выбору в ссузе (вузе), из которого он переводится, перезачитываются без дополнительной аттестации;

- студент должен быть ознакомлен с настоящим Положением о порядке перевода и Правилами организации приёма разницы в учебных планах (экзамены, зачёты) для переводящихся;

- учебная часть выдаёт студенту направление (ведомость) досдачи (экзаменационную ведомость для сдачи разницы в учебных планах с указанием срока сдачи ведомости не позднее, чем две недели после начала семестра);

- студент имеет право приступить к сдаче разницы в учебных планах сразу после ознакомления с вышеуказанными документами;

- вопрос о переводе студента в ГБПОУ «БКН» решается директором колледжа;

- переводу в ГБПОУ «БКН» предшествует ликвидация разницы в учебных планах;

- если разница в учебных планах не ликвидируется в установленный срок, устанавливаемая учебной частью колледжа, студенту должно быть отказано в переводе;

- при положительном решении вопроса о переводе в учебной части студенту выдаётся справка установленного образца взамен ранее действующего запроса на личное дело;

- студент представляет указанную справку в ссуз, в котором он обучается, с

письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ссуз.

2.5. Справка установленного образца должна иметь регистрационный номер и дату выдачи.

2.6. Приказ о зачислении студента в ГБПОУ «БКН» в связи с переводом готовится учебной частью после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению, а также после заключения договора на обучение, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение и оплатой за соответствующий семестр обучения. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из .....ссуза (вуза), на специальность (..... на ..... курс, на ..... форму обучения)».

2.7. Отделом кадров ГБПОУ «БКН» формируется и ставится на учёт новое личное дело студента, в котором заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

2.8. Учебной частью студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

#### ***Порядок перевода студентов из ГБПОУ «БКН»***

2.9. При положительном решении вопроса о переводе студента ГБПОУ «БКН» в другое учебное заведение, принимающий ссуз выдаёт справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в учебную часть с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании.

2.10. На основании представленной справки и заявления студента учебная часть в течение 10 дней со дня подачи заявления издаёт приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в .....ссуз». Из личного дела студента извлекается и выдаётся ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также оформляется и выдаётся академическая справка установленного образца. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет. В личном деле остаётся копия документа об образовании, заверенная директором ГБПОУ «БКН» и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет, зачётная книжка.

#### ***Порядок перевода с одной образовательной программы на другую***

2.11. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри колледжа осуществляется в соответствии с настоящим порядком и уставом ГБПОУ «БКН» по личному заявлению студента.

2.12. Условия перевода:

- соблюдение нормативного срока обучения (п.2.2. настоящего Положения);
- разница в учебных планах не более пяти форм итогового контроля, в рамках которых учебная часть определяет количество экзаменов и зачётов, предназначенных для сдачи;

- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки (не позднее, чем две недели после начала учебного года);
- наличие бюджетных мест на данной специальности; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;
- передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается;
- наличие однотипных вступительных экзаменов на обеих специальностях (на усмотрение учебной части).

2.13. При переходе студента с одной специальности на другую, учебная часть издаёт приказ с формулировкой:

«Переведён с ..... курса обучения по специальности ..... на ..... курс и ..... форму обучения по специальности .....».

Приказ издаётся после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки. Приказ визируется заведующими отделений.

2.14. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора (заместителя директора) и печатью ГБПОУ «БКН», а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

### **3. Восстановление в число студентов**

3.1. Восстановление граждан РФ в ГБПОУ «БКН» осуществляется при наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр приёма. При отсутствии вакантных мест в бюджетных группах восстановление проводится на основании договора о полном возмещении затрат на обучение. Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются в учебную часть с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора колледжа и академической справкой.

3.2. В число студентов ГБПОУ «БКН» могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из колледжа по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

3.3. Лица, отчисленные за академическую неуспеваемость, имеют право на восстановление только с полным возмещением затрат на обучение.

3.4. Лицо, ранее отчисленное из ГБПОУ «БКН» по уважительной причине может быть восстановлено на любой курс при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом, в пределах которых учебная часть количество экзаменов и зачётов, предназначенных для сдачи, а также курс обучения для восстанавливающегося. При большей разнице в учебных планах в восстановлении должно быть отказано.

3.6. Вопрос о возможности перезачёта дисциплин в связи со сроками давности отчисления решает учебная часть и профилирующая ЦК.

3.7. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие дисциплин разницы учебных планов в установленные сроки, теряют право на восстановление в текущем учебном году и могут вновь подать заявление на восстановление через 10 месяцев.

3.8. Оформление документов проводится после ликвидации академической задолженности в течение двух недель.

3.10. Студенту, восстановленному в ГБПОУ «БКН», выдаётся зачётная книжка и студенческий билет. Учебная часть формирует личное дело студента, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о зачислении;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка.

3.11. Гражданину РФ может быть отказано в восстановлении в ГБПОУ «БКН» по следующим причинам:

- слабой текущей успеваемости студента;
- за нарушение Устава колледжа во время обучения его до отчисления;

3.12. Учебная часть выдаёт ведомость для сдачи разницы в учебных планах (ведомость досдачи). При положительном решении вопроса о восстановлении учебная часть готовит приказ о зачислении. Студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

3.14. Учебная часть формирует личное дело на основе:

- академической справки,
- выписки из приказа о зачислении,
- ведомости до сдачи разницы в учебных планах,
- документа о завершённом уровне образования.

#### **4. Отчисление студентов**

4.1. Студент может быть отчислен из ГБПОУ «БКН»:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающим (ссузом);
- как не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность и как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. Учебная часть обязана уведомить студента об отчислении.

4.3. Отчисление студентов проводится, как правило, до начала сессии и после её окончания. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.4. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также его нормальное функционирование. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа



опеки и попечительства.

4.5. При отчислении студента из ГБПОУ «БКН» ему выдаётся:

-академическая справка;

-документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ГБПОУ «БКН». В личном деле остаются копии документов строгой отчётности.

## **5. Порядок предоставления академических отпусков студентам**

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.