

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Байкальский колледж недропользования»

Рассмотрено

Советом колледжа

ГБПОУ «БКН»

Протокол № 1

«19» декабря 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о расписании учебных занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байкальский колледж недропользования»

Настоящее положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 г. №464; Устава колледжа.

1. Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу студентов.

2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими учебными планами.

3. При составлении расписания учебных занятий предъявляются следующие требования:

3.1. Расписание стабильно, составляется на весь семестр, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

3.2. Факультативные занятия, спецкурсы и лабораторные занятия с делением на подгруппы по отдельным дисциплинам заносятся в отдельное расписание.

4. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течении учебного дня, равномерное распределение учебной работы студентов (аудиторной и самостоятельной) в течении учебной недели, а также возможность проведения классных часов и внеклассных мероприятий.

5. Дисциплины учебного года распределяются в пределах рабочего дня недели, так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность студентов, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине.

6. В расписании учебных занятий указывается фамилию преподавателя и место проведения занятий.

7. При организации учебного процесса необходимо эффективно использовать возможности кабинетной системы.

8. Расписание учебных занятий оформляется на компьютере и не содержит исправлений и подчисток.

9. Расписание утверждается директором, и вывешивается в отведенном для него месте не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.