

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Байкальский колледж недропользования»

Рассмотрено  
Советом колледжа  
ГБПОУ «БКН»  
Протокол № 1  
«19» декабря 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «БКН»

Б.Ч-Ц. Хасаранов  
«19» декабря 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

по организации выполнения и защиты курсовой работы  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Байкальский колледж недропользования»

### 1. Общие положения

1.1. Курсовая работа по профессиональному модулю является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента.

Курсовые работы представляют собой исследования, проводимые студентами самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам.

Темы курсовых работ должны отвечать учебным задачам профессионального модуля и наряду с этим увязываться с практическими требованиями науки и последующей работой выпускников по специальности.

Темы курсовых работ определяются предметными цикловыми комиссиями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий, о чем делается соответствующая запись в протоколах заседаний.

1.2. Написание курсовых работ должно соответствовать закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных за время обучения, и применению этих знаний на практике.

В процессе написания системы курсовых работ студент подготавливается к выполнению более сложной задачи — написанию дипломной работы.

Написание курсовых работ следует проводить после завершения теоретического курса по профессиональному модулю.

1.3. Каждому студенту предоставляется право выбора темы по перечню.

1.4. Руководителями курсовых работ назначаются преподаватели профессионального модуля (или МДК). Руководители курсовых работ утверждаются приказом по колледжу.

1.5. Руководство курсовой работой включает:

- написание руководителем задания на курсовую работу;
- непосредственное руководство разработкой курсовой работы;
- написание руководителем отзыва на курсовую работу (приложение 2);

- участие в комиссии по защите студентом курсовой работы.

1.6. За руководство курсовой работой преподавателю планируется учебное время в объеме, определенном «Нормами времени нагрузки преподавательского состава колледжа».

1.7. Курсовая работа по профессиональному модулю выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение учебным планом.

1.8. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетные книжки студентов и в приложение к дипломам.

1.9. Согласно сводной номенклатуре дел колледжа курсовые работы по профессиональному модулю хранятся в течение трех лет. По истечении срока хранения курсовые работы уничтожаются по акту комиссией, назначаемой заведующим отделением.

## **2. Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ**

2.1. По содержанию курсовая работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой вопроса;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

***По структуре курсовая работа практического характера состоит из:***

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

***По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:***

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно включает два раздела: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

2.2. Титульный лист работы должен содержать название предметной цикловой комиссии, в котором выполнена работа, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) руководителя, год выполнения (приложение 1)

2.3. Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, с которых соответствующий раздел начинается.

### **3. Организация работы над курсовой**

3.1. Успешная разработка темы курсовой работы требует четкой организации работы студента. Получив задание, студент обязан:

- обдумать тему и задачи для решения их в процессе выполнения;
- получить у преподавателя консультацию с целью более полного уяснения направленности темы, содержание курсовой работы и выяснения отдельных вопросов;

В календарном плане необходимо отразить сроки подбора и изучения литературы по теме курсовой работы, написания каждого раздела темы, редактирования, оформления, представления работы руководителю, доработки курсовой работы и ее окончательного оформления подготовка к защите и резерв времени.

Руководитель просматривает и утверждает календарный план работы студента.

Для эффективной работы над курсовой необходимо определить последовательность ее выполнения.

Она может быть представлена следующим образом:

- подбор литературы, справочников и других источников по теме исследования;
- изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;
- обоснование актуальности темы курсовой работы;
- определение структуры курсовой работы;
- анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изучаемого вопроса;
- поиск, анализ и обобщение опыта;
- написание введения и теоретической части курсовой работы;
- оформление практического раздела курсовой (расчеты, графики, таблицы, схемы, диаграммы и т.д.), если работа носит практический характер;
- подготовка и проведение эксперимента (его фрагмента), если работа носит опытно – экспериментальный характер;
- анализ результатов эксперимента, описание его и формулировка выводов;
- написания заключения;
- составление списка используемой литературы;
- подготовка и оформление приложений;

- оформление титульного листа (приложение 1);
- представление работы руководителю;
- подготовка к публичной защите курсовой работы.

#### **4. Формы и порядок аттестации курсовых работ.**

4.1. Формой аттестации курсовых работ является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. Аттестация по курсовым работам должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. Защита курсовых работ производится по графику, утвержденному заведующим отделением.

4.3. Аттестация по курсовым работам производится в виде защиты на заседании комиссии, назначенной заведующим отделением, в составе не менее трех преподавателей предметной цикловой комиссии, непосредственного руководителя курсовой работы (или при наличии его отзыва).

4.4. Состав комиссии, порядок ее работы должны быть определены председателем цикловой комиссии и доведены до сведения студентов, руководителей курсовых работ и членов комиссий не позднее, чем за неделю до защиты.

4.5. Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, положительного отзыва руководителя.

##### ***Письменный отзыв должен включать:***

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть защиту курсовой работы.

Если студент не выполнил выданное руководителем задание по курсовой работе, он не допускается к ее защите и устраняет недостатки в сроки, установленные руководителем.

При последующем получении положительного отзыва руководителя студент допускается к защите курсовой работы с разрешения заведующего отделением.

#### **5. Хранение курсовых работ**

5.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 3 года в кабинетах соответствующих дисциплин. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

5.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Байкальский колледж недропользования»**

Цикловая комиссия \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

(прописными буквами, симметрично оси листа, шрифт 22)

**Технологическая схема очистки вод и  
водоснабжения г. Улан-Удэ**

(прописными буквами, симметрично оси листа, шрифт 18)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Группа \_\_\_\_\_

Допущен к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Улан-Удэнский инженерно-педагогического колледж»

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе студента \_\_\_\_\_  
выполненный на тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность \_\_\_\_\_

2. Новизна работы \_\_\_\_\_

3. Оценка содержания работы \_\_\_\_\_

4. Положительная сторона работы \_\_\_\_\_

5. Замечание \_\_\_\_\_

6. Рекомендации по внедрению результатов работы \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)